CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE “BLONDE D’AQUITAINE: EUROPEAN BEEF EXCELLENCE” Acronimo: EUBLODAQ2

ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI CARNE PIEMONTE S.C.C.
Sede Legale e Amm.va: Via Giovanni Giolitti, 5/7 - 10022 Carmagnola (TO)
Tel. 011.97.15.308 - Fax. 011.97.15.301 - E. Mail asprocarne@asprocarne.com WEB SITE: www.asprocarne.com
Cod. Fisc. 97516890015 - P.I. 05534520019 - Riconosciuta dalla Regione Piemonte con D.P.G.R. n. 5238 del 16/07/86
Iscrizione Albo Società Cooperative a mutualità prevalente n° A143109 - Iscrizione C.C.I.A.A. di Torino con n° 97516890015 - REA 717800

Sommario

1. Premessa ed informazioni preliminari 4
1.1 Quadro normativo di riferimento 4
2. Informazioni principali di progetto 5
CAPITOLATO TECNICO 8
3. Oggetto dell'appalto 8
3.1 Descrizione generale del servizio 8
3.2 Modalità di esecuzione 8
3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro 8
4. Durata del servizio 9
5. Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma 9
PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA 12
6. Requisiti per la partecipazione alla gara 12
6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara 12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 12
7. Criteri di aggiudicazione 13
8. Modalità di presentazione delle proposte 17
9. Documenti di gara 18
9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA A 18
9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA B 19
9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – BUSTA C 20
10. Gruppo di lavoro 21
11. Obblighi dell'Organismo di esecuzione 22
12. Riservatezza e non divulgazione 22
13. Conflitti di interesse 23
14. Modifiche del contratto - variazioni quantitative e qualitative dei servizi e recesso unilaterale 23
15. Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente 24
16. Cessione e subappalto 24
17. Inadempienze 24
18. Clausola risolutiva espressa 24

19. Controlli 25
20. Spese contrattuali 25
21. Contenzioso 25
22. Diritti di proprietà e di utilizzazione 25
23. Trattamento dei dati 26
24. Responsabile unico del procedimento 27

1. Premessa ed informazioni preliminari

L'Organizzazione Produttori Carne Piemonte s.c.c. (**Asprocarne Piemonte,** di seguito Organismo appaltante), con sede legale in Via Giolitti, 5/7, 10022 Carmagnola (TO), P.I. 05534520019, C.F. 97516890015, in collaborazione con **France Blonde d'Aquitaine Sélection**, con sede legale in Maison de l'Agriculture, 271, rue de Pechabout, 47000 Agen, Francia, Siret: 782 152 714 00047, a seguito della valutazione favorevole della proposta EUBLODAQ2 – 101095624, **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (aprile 2023-marzo 2026)** nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in risposta alla Call for Proposal 2022 per i programmi multi pubblicata in data 20 gennaio 2022,

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Regolamento (UE) n. 1144/2014, del Regolamento delegato (UE) n. 2015/1829, del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del **Programma EUBLODAQ2 – 101095624,** che si svolgerà nei Paesi target **Italia e Francia** e riguarderà il seguente prodotto:

Codice NC	Prodotto
02 01	Carne bovina di razza Blonde d'Aquitaine

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo 3. "Capitolato tecnico".

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del

Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricoli, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Interno N.0639624 del 06/12/2021).

Asprocarne Piemonte e France Blonde d'Aquitaine Sélection non sono organismi di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non sono tenuti ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 50/2016). L'Organismo appaltante deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 del sopracitato Decreto del Direttore Generale del 06/12/2021.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno pertanto applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio l'individuazione di un unico appaltatore che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. Informazioni principali di progetto

Il progetto EUBLODAQ2 – 101095624 si pone come continuazione del precedente programma di promozione EUBLODAQ – 874616, cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito del Reg. (UE) 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli nel mercato interno.

Sito internet: https://www.blonde-aquitaine.com/

Social media: Facebook e Instagram

Prodotti oggetto di promozione

Codice NC	Prodotto
02 01	Carne bovina di razza Blonde d'Aquitaine

Organismo appaltante: L'Organizzazione Produttori Carne Piemonte s.c.c. (Asprocarne Piemonte), in collaborazione con France Blonde d'Aquitaine Sélection.

Paesi target: Italia e Francia

Gruppi target:

- Consumatori
- Operatori del settore – Canale Ho.Re.Ca.
- Opinion leaders (giornalisti/blogger/influencer)

Obiettivo generale: rafforzare la competitività e la riconoscibilità dei prodotti agroalimentari europei di qualità sui mercati italiano e francese, così come l'aumento e la diffusione della conoscenza verso i regimi di qualità europei, i prodotti europei che presentano un riconoscimento di qualità e verso i valori espressi dal sistema europeo delle denominazioni di origine come attributi di qualità e sicurezza, attraverso l'esempio rappresentato dal prodotto oggetto del programma.

In particolare, l'obiettivo generale può essere così declinato:

- aumentare la competitività dei prodotti di qualità a marchio europeo attraverso azioni volte ad affrontare la concorrenza di prodotti dalla qualità inferiori;
- aumentare il grado di consapevolezza verso i regimi di qualità europei e la loro riconoscibilità sui mercati target.

Obiettivi specifici: in riferimento allo specifico prodotto testimonial e al suo posizionamento sui marcati target, si possono definire i seguenti obiettivi specifici:

- aumento della conoscenza e la notorietà della Blonde d'Aquitaine tra i consumatori italiani e francesi. La carne bovina di razza Blonde d'Aquitaine è infatti un prodotto gustoso, di alta gamma, la cui qualità è certificata in Italia dal Sistema Qualità Nazionale Zootecnia (SQNZ) e in Francia da svariati Label Rouge. La sua produzione è rispettosa dell'ambiente e del benessere animale, ed è illustrativa delle traduzioni europee, e pertanto un'ottima rappresentante dei metodi produttivi e qualitativi europei. Dati di mercato mostrano che la Blonde d'Aquitaine è ancora poco conosciuta nei due paesi target, nonostante sia tra le razze bovine da carne principalmente allevate in Francia: attualmente si stima un livello di conoscenza pari al 5,20% della popolazione italiana e al 5,56% di quella francese.

- Migliorare la competitività del prodotto e stimolare il fatturato della carne Blonde d'Aquitaine, in rapporto alle tendenze strutturali, supervisionando il prezzo medio di vendita (€/kg carcassa),

frutto di uno stimolo del consumo consapevole di carne Blonde d'Aquitaine. Rafforzare la competitività e il consumo della Blonde d'Aquitaine promuovendo la sua immagine e aumentando il suo fatturato nei mercati target e in Europa. L'informazione rivolta ai consumatori e le attività promozionali dedicate agli operatori commerciali avranno un impatto sulla domanda del prodotto e sul suo fatturato. Operatori e consumatori diventano protagonisti attivi di un processo di cambiamento volto a un consumo sostenibile e di qualità, incentrato sul settore agroalimentare dell'Unione Europea e sulle specificità dei sistemi produttivi. Uno degli indicatori più importanti sarà il prezzo medio di vendita delle carcasse, che è il più facile da controllare in termini di razza bovina. Da un lato, l'andamento storico evidenzia un calo (in entrambi i paesi) del fatturato dei prodotti; dall'altro, i consumatori sono sempre più sensibili a compiere scelte responsabili per quanto riguarda l'acquisto dei prodotti alimentari, il sostegno alle produzioni sostenibili e la preferenza alla qualità rispetto alla quantità. Il BDA è un prodotto eccellente e l'attuale programma avrà un impatto positivo sulle tendenze negative rilevate. Sostiene l'aumento del prezzo medio di vendita dei prodotti, considerando che le nuove abitudini dei consumatori sono disposti a pagare di più per prodotti migliori. Prezzo di vendita medio attuale: 4,54 €/kg carcassa in Italia, 4,98 €/kg carcassa in Francia.

Pacchetti di lavoro ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- Website, Social media
- Pubblicità su stampa e TV
- Strumenti di comunicazione
- Eventi (partecipazione a fiere, workshop B2B, sessioni di formazione, altri eventi)

Durata del Programma: 36 mesi (3 anni), con avvio al 1° aprile 2023.

Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore: fino a un massimo di € 1.321.946,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

La ripartizione indicativa del budget sui paesi target è la seguente:

1. ITALIA 48%
2. FRANCIA 52%.

Per maggio informazioni si rimanda al paragrafo 5.

3. Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione. L'Organismo esecutore dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Regolamento (UE) 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo esecutore deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, il quale è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante o per mezzo telematico, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via email, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei Paesi target.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
b) concordare e condividere tutte le attività del team con il soggetto appaltante;
c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente) per dare supporto operativo alle attività del Programma;
g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

4. Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

5. Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP3 – Website, Social media
- WP4 – Pubblicità

- WP5 – Strumenti di comunicazione
- WP6 – Eventi

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

WP3 - Website, Social Media
Attività continuativa per tutte e tre le annualità. Si prevede la gestione del sito web dedicato www.blone-aquitaine.com e delle pagine social Facebook e Instagram già esistente, con pubblicazione di almeno 468 post in 3 anni. I cantidati sono chiamati a predisporre un piano editoriale specifico per il progetto, coerente con gli obiettivi e corredato della migliore strategia per il raggiungimento dei risultati attesi. **Obiettivi: 2.820.000 contatti diretti in 3 anni.**
BUDGET TOTALE TRIENNIO
ITALIA € 135.554,00 **FRANCIA € 135.554,00**

WP4 – Pubblicità
In Francia, si prevede la pubblicazione di n. 24 inserzioni pubblicitarie su riviste francesi del settore, dirette tanto al pubblico di professionisti quanto ai consumatori. La selezione di tali riviste dovrà essere conforme agli obiettivi del progetto, esplicitati al punto 2 del presente capitolato. Sia in Italia che in Francia, si prevedono n. 3 campagne pubblicitarie ciascuno nei 3 anni, in una delle seguenti modalità: - Pubblicità tabellare classica - Product placement/altro tipo di partecipazione in programmi di cucina/temi agricoli La selezione dei canali televisivi dovrà essere conforme agli obiettivi del progetto, esplicitati al punto 2 del presente capitolato. Si richiede pertanto ai candidati di presentare la propria offerta in termini di testate e canali televisivi e contenuti da pubblicare al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali. **Obiettivi: 24.111.000 contatti diretti in 3 anni.**
BUDGET TOTALE TRIENNIO
ITALIA € 186.665,00 **FRANCIA € 296.997,00**

WP5 – Stumenti di comunicazione
Per garantire la continuità con il precedente progetto EUBLODAQ – 874616, i beneficiari intendono utilizzare la medesima campagna visiva, da applicare a tutti i materiali promozionali. Non è pertanto richiesta una rielaborazione grafica della visual identity. I candidati sono chiamati a quantificare la stampa dei seguenti materiali promozionali, che verranno distribuiti al pubblico durante gli eventi on-site: - folders - penne - tovagliette - stickers I candidati possono proporre anche altri materiali promozionali. È prevista inoltre la realizzazione di n. 10 video promozionali, che dovranno risaltare alcune delle

caratteristiche della Blonde d'Aquitaine e dovranno essere *engaging* per il pubblico. Questi verranno poi diffusi tramite i canali online del progetto e proiettati durante gli eventi in loco. I candidati dovranno sviluppare le strategie migliori per la realizzazione dei video promozionalo, indicando la tipologia di video e la relativa durata, le tematiche affrontate, e ogni aspetto che può contribuire alla diffusione dei messaggi principali dell'Unione e del progetto specifico.
BUDGET TOTALE TRIENNIO
ITALIA € 33.889,00 **FRANCIA € 78.333,00**

WP6 – EVENTI
6.1 PARTECIPAZIONE A FIERE DEL SETTORE
Organizzazione di stand presso fiere in Italia (n. 3 in 3 anni) e Francia (n. 15 in 3 anni). È a cura dei candidati l'individuazione delle fiere più adatte al raggiungimento degli obiettivi del progetto. **Obiettivi: 216.300 contatti diretti in 3 anni.**
6.2 WORKSHOP
Organizzazione di workshop informativi in Italia (n. 3 in 3 anni), in concomitanza con fiere o altre manifestazioni, rivolti ad operatori del settore e ad opinion leader (giornalisti, influencer, blogger, ecc.). L'obiettivo è diffondere la conoscenza della Blonde d'Aquitaine e le sue caratteristiche: metodi di allevamento e produzione, caratteristiche della carne, riconoscimenti di qualità, ecc. È a cura dei candidati l'individuazione dei luoghi e i periodi migliori per lo svolgimento del workshop, nonché la definizione di un programma, con proposta indicativa degli eventuali speaker. **Obiettivi: 45 contatti diretti in 3 anni.**
6.3 SESSIONI DI FORMAZIONE
Organizzazione di sessioni di formazione in Italia di operatori francesi (allevatori, macellai, tecnici, ristoratori). L'obiettivo è diffondere la conoscenza della Blonde d'Aquitaine e le sue caratteristiche, in particolare paragonando la filiera francese con quella italiana: metodi di allevamento e produzione, caratteristiche della carne, riconoscimenti di qualità, ecc. È a cura dei candidati l'individuazione dei luoghi e i periodi migliori per lo svolgimento del workshop, nonché la definizione di un programma, con proposta indicativa degli eventuali speaker. **Obiettivi: 45 contatti diretti in 3 anni.**
6.5 ALTRI EVENTI
Organizzazione di eventi di degustazione guidata in Italia (n. 6 in 3 anni) e in Francia (n. 6 in 3 anni), rivolto principalmente, ma non esclusivamente, ai consumatori. L'obiettivo è diffondere la conoscenza della Blonde d'Aquitaine e le sue caratteristiche attraverso la degustazione: metodi di allevamento e produzione, caratteristiche della carne, riconoscimenti di qualità, ecc. È a cura dei candidati l'individuazione dei luoghi e i periodi migliori per lo svolgimento del workshop, nonché la definizione di un programma, con proposta indicativa degli eventuali speaker. **Obiettivi: 480 contatti diretti in 3 anni.**
BUDGET TOTALE TRIENNIO
ITALIA € 303.730,00 **FRANCIA € 211.915,00**

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi dalla Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'imprese) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 4.000.000,00 (in lettere: Euro quattro milioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'imprese.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'imprese) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 2.500.000,00 (in lettere: Euro due milioni cinquecento/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

a) attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
b) attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
c) attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
d) attività di organizzazione eventi ed incoming;
e) attività di gestione di ufficio stampa;
f) attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
g) realizzazione di materiale informativo;
h) realizzazione di video promozionali;
i) attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentate del soggetto proponente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'imprese nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo; pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI (TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI)

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	**Sotto criteri**	**Punteggio massimo**
1. QUALITÀ DELL'OFFERTA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal	8

TECNICA – STRATEGIA COMPLESSIVA	programma di riferimento	
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto nel rispetto delle tempistiche del programma	4
	Punteggi massimi attribuibili	**12**
2. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – AZIONI DI PROGETTO	Creatività ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. gestione dei canali online, originalità dei video promozionali, realizzazione di eventi, ecc).	8
	Efficacia e capacità degli output previsti di comunicare il messaggio del progetto	4
	Punteggi massimi attribuibili	**12**
3. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione, in particolare coerenza tra il cronoprogramma delle attività ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	14
	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni e completezza degli output previsti	8
	Adeguatezza nei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste	2
	Qualità del gruppo di lavoro in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	10
	Punteggi massimi attribuibili	**34**
4. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA - CONOSCENZA DEL MERCATO E SERVIZI	Conoscenza del mercato italiano e francese della carne bovina e delle logiche di mercato nei paesi di riferimento	10
	Esperienza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziati da fondi pubblici/programmi di promozione	7
	Esperienza lavorativa per attività svolte nei mercati di riferimento	8
	Attività di assistenza fornita ai proponenti del progetto	2
	Punteggi massimi attribuibili	**27**
	Punteggio massimo Offerta tecnica	**85**

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Criteri	**Sottocriteri**	**Punteggio massimo**
ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	10
Punteggio massimo Offerta economica		**15**

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio "offerta economica per le attività" considerata = $\frac{\text{Offerta minima}}{\text{Offerta X}}$ * 10

dove:

Offerta minima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più bassa tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 5 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato = $\frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}}$ * 5

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti, si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Asprocarne Piemonte procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web di Asprocarne Piemonte.

8. Modalità di presentazione delle proposte

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo:

BUSTA A – documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
g) Copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA

BUSTA B – offerta tecnica, che dovrà contenere:

a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B;
b) CV del personale impiegato.

BUSTA C – offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.

Nel caso in cui la Busta B o C risultassero aperte si procederà all'esclusione del partecipante interessato.

Nelle sezioni successive ("Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica" e "Modalità di predisposizione dell'offerta economica") si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in una delle tre lingue (italiana, francese e/o inglese) e dovrà essere presentata in formato cartaceo o in formato elettronico – PDF non editabile, stampabile e copiabile – a mezzo PEC entro e non oltre il giorno venerdì 25 novembre 2022 alle ore 17.00.

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di Selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve

essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

L'indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il suddetto termine è:

Alla cortese attenzione del Sig. Simone Mellano
Organizzazione Produttori Carne Piemonte S.C.C. – Asprocarne Piemonte
Via Giovanni Giolitti 5/7
10022 Carmagnola (TO)

L'indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto è: **asprocarne@legalmail.it**

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura (oltre all'indicazione del mittente, singolo o soggetti raggruppati):

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO INTERNO – NON APRIRE

In **data lunedì 28 novembre ore 10.00 si procederà alla seduta pubblica di apertura delle offerte** presso la sede di Asprocarne Piemonte, al fine di avviare l'esame della documentazione presentata.

La Commissione di valutazione di cui all'art. 7 si riunirà in data **30 novembre 2022** presso la sede legale di Asprocarne Piemonte al fine di espletare le procedure di selezione.

Sarà data tempestiva comunicazione via PEC a tutti i partecipanti sulle eventuali successive sedute pubbliche.

Possono partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti offerenti o le persone munite di delega da parte del legale rappresentante degli operatori economici partecipanti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito: **simone.mellano@asprocarne.it**

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9. Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA A

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA B

A. Contenuti della Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sotto elencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. STRATEGIA COMPLESSIVA

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

a) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
b) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

2. AZIONI DI PROGETTO

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;

3. APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;

e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite;

f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto-criteri descritti all'art. 7 e per attività.

I sopracitati documenti dovranno essere inseriti nel **BUSTA B – Offerta tecnica.**

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – BUSTA C

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente. Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Si riporta una tabella d'esempio:

PAESE TARGET_____					
Descrizione attività					
W.P. 2 PUBBLICHE RELAZIONI					
Esempio: Piano editoriale					
Press kit					
……					
SUB-TOTALE ATTIVITÀ WP 2 PER ANNO			**€.**	**€.**	**€.**
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			**€.**	**€.**	**€.**
W.P. 3 WEB-SITE E SOCIAL MEDIA					
……					
……					
……					
SUB-TOTALE ATTIVITÀ WP 3 PER ANNO			**€.**	**€.**	**€.**

ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			**€.**	**€.**	**€.**
W.P.4…					
SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ PER ANNO (WP2+WP3+…)			**€.**	**€.**	**€.**
SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO (WP2+WP3+…)					
TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET _____			**€**	**€**	**€.**

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 1.321.946,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 10% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ).

La tabella sopra riportata a titolo di esempio formerà l'offerta economica e andrà inserita nella **BUSTA C - Offerta economica**.

10. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11. Obblighi dell'Organismo di esecuzione

L'Organismo esecutore selezionato si impegna all'implementazione delle attività incluse del progetto EUBLODAQ2 – 101095624. A seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo esecutore i seguenti elementi:

1. lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
2. l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelli relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto;
3. l'Organismo esecutore si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.

L'Appaltatore/Organismo esecutore dovrà:

- per un periodo di cinque anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

12. Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare,

comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13. Conflitti di interesse

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

14. Modifiche del contratto - variazioni quantitative e qualitative dei servizi e recesso unilaterale

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'Organismo appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, non potrà richiedere unilateralmente all'Organismo appaltatore alcuna modifica ai budget, salvo accordo tra le parti. Potranno, inoltre, essere previste modifiche del contratto durante il periodo di efficacia nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 50/2016.

L'Organismo appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Organismo esecutore, il contratto in tutto o in parte riconoscendo all'Organismo esecutore un'indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore.

15. Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, il quale avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16. Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

17. Inadempienze

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante contesterà in forma scritta all'Organismo esecutore le inadempienze.

18. Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

1. gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
2. manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
5. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
6. inosservanza del divieto di cessione del contratto;
7. inosservanza delle norme relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Organismo appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Organismo appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva. A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, l'Organismo appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento dell'affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

19. Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea, potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

20. Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo esecutore aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

21. Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Torino.

22. Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo esecutore da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi

al suo esercizio" cosi come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo esecutore si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo esecutore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara:
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente Vincenzo Bertola.

Titolare del trattamento dei dati è Franco Martini ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

24. Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Sig. Simone Mellano.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n002o0yp
NO_DOC_EXT:	2022-173702
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	simone.mellano@asprocarne.com

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Organizzazione Produttori Carne Piemonte - Società Agricola Consortile Cooperativa siglabile Asprocarne Piemonte S.C.C.
Numero di identificazione nazionale: 97516890015
Indirizzo postale: Via Giovanni Giolitti 5/7
Città: Carmagnola
Codice NUTS: ITC11 Torino
Codice postale: 10022
Paese: Italia
Persona di contatto: Simone Mellano
E-mail: asprocarne@asprocarne.com
Tel.: +39 0119715308
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: http://www.asprocarne.com/

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://www.asprocarne.com/
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: Organizzazione di produttori

I.5) **Principali settori di attività**

Altre attività: Agroalimentare

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "BLONDE D'AQUITAINE: EUROPEAN BEEF EXCELLENCE"

II.1.2) **Codice CPV principale**

79420000 Servizi connessi alla gestione

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Esecuzione di parte del programma denominato "Blonde d'Aquitaine: European Beef Excellence" in Italia e in Francia per la realizzazione di una campagna di informazione e promozione sulla razza Blonde d'Aquitaine e i suoi prodotti.

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 321 946.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITC1 Piemonte
Luogo principale di esecuzione:
Il servizio sarà espletato presso la sede del soggetto aggiudicatario, nonché nei paesi destinatari del programma di promozione, secondo le modalità operative descritte nel capitolato tecnico.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
La gara ha per oggetto l'affidamento di parte della campagna di informazione e promozione in Italia e in Francia da espletare all'avvio del contratto fino al termine dello stesso, in coerenza con finalità, metodi e risultati attesi dalla politica comunicataria. L'aggiudicatario dovrà realizzare e gestire deiverse aree di attività: sito web, social media, pubblicità a mezzo stampa e televisivo, realizzazione di materiale informativo (es. brochure), realizzazione di video promozionali, partecipazione a fiere, organizzazione di workshop B2B, organizzazione di sessioni di training, organizzazione di eventi informativi B2C.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 321 946.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: sì

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Numero o riferimento del progetto:
BLONDE D'AQUITAINE: EUROPEAN BEEF EXCELLENCE, EUBLODAQ2 - 101095624

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 25/11/2022
Ora locale: 17:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Inglese, Italiano, Francese

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 28/11/2022
Ora locale: 10:00
Luogo:
Sede Asprocarne Piemonte: Via Giovanni Giolitti 5/7, 10022 Carmagnola (TO)
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
I legali rappresentanti delle società candidate o loro incaricati muniti di delega

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte
Città: Torino
Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
04/11/2022

SU CARTA INTESTATA DELL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE

OGGETTO: ***domanda di ammissione inerente alla procedura di selezione dell'organismo di esecuzione del programma di informazione e promozione dei prodotti agricoli nel mercato interno: ITALIA, FRANCIA***

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente un Via/Piazza _____nel Comune di
_____Cap._____ Provincia _____Stato _____
in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico _____,
con sede legale in via/Piazza _____, nel Comune di _____, Cap _____, Provincia _____, Stato _____,
Codice Fiscale n. _____, Partita I.V.A. n. _____.
PEC _____ Telefono _____

(in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito indicare tutti gli operatori economici componenti, specificando chi svolgerà il ruolo di capofila/mandatario e le parti del servizio attribuite a ciascuno)

CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE

alla procedura indicata in oggetto e a tal fine presentano:

- le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B al capitolato, compilato e firmato dal legale rappresentante dell/degli operatore/i economico/i partecipate/i;
- il documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- i CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale)
- Copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA.

La/le persona/e sottoscrittrice/i dichiara/no di accettare che tutte le comunicazioni da parte di Asprocarne Piemonte inerenti alla procedura indicata in oggetto avvengano a mezzo PEC all'indirizzo indicato.

_____ li, _____
(luogo e data)

Denominazione Operatore economico 1
(capofila/mandatario)

_____

Nome e Cognome della persona sottoscrittrice

_____
(firma leggibile)

Denominazione Operatore economico 2 (mandante)	Nome e Cognome della persona sottoscrittrice
_____	_____ (firma leggibile)

(N.B. in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito tutti i componenti devono sottoscrivere la domanda)

ALLEGATO B

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SUL COMMITTENTE

Informazioni sulla pubblicazione Numero dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea	
Identità del committente Denominazione ufficiale:	Organizzazione Produttori Carne Piemonte Società Agricola Consortile Cooperativa siglabile Asprocarne Piemonte S.C.C.

Informazioni sulla procedura di appalto Titolo: Descrizione breve:	Bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo del programma di informazione e promozione "Blonde d'Aquitaine: European Beef Excellence" Acronimo: EUBLODAQ2. Esecuzione di parte del programma denominato BLONDE D'AQUITAINE: EUROPEAN BEEF EXCELLENCE in Italia e in Francia per la realizzazione di una campagna di informazione e promozione sulla razza bovina Blonde d'Aquitaine. La gara ha per oggetto l'affidamento di parte della campagna di informazione e promozione in Italia e in Francia da espletare dall'avvio del contratto fino al termine dello stesso, in coerenza con finalità, metodi e risultati attesi dalla politica comunitaria. L'aggiudicatario dovrà realizzare e gestire diverse aree di attività tra cui: sito web, social networks, pubblicità, partecipazione a fiere, workshop B2B, ecc.

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Nome:	
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	
Indirizzo postale:	
Persone di contatto: Telefono: PEC o e-mail: Indirizzo Internet o sito web (*ove esistente*):	

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nome completo: Data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo postale:	
Telefono:	

E-mail:	

MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE	
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva, pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza per i seguenti reati?	a) [ ] Sì [ ] No
a) partecipazione ad un'organizzazione criminale[1]	b) [ ] Sì [ ] No
b) corruzione[2]	c) [ ] Sì [ ] No
c) frode[3]	d) [ ] Sì [ ] No
d) reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche[4]	e) [ ] Sì [ ] No
e) riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo[5]	f) [ ] Sì [ ] No
f) lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani[6]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva2014/24/UE	
Pagamento di imposte L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No
Pagamento di contributi previdenziali L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No

(1) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(2) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(3) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(4) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(5) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ***(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).***

(6) ***Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).***

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI[7]

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro**[8]?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni? a) fallimento b) liquidazione c) insolvenza d) concordato preventivo con i creditori	 a) [ ] Sì [ ] No b) [ ] Sì [ ] No c) [ ] Sì [ ] No d) [ ] Sì [ ] No
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[9]?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[10] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

(7) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
(8) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.
(9) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
(10) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara e nella Convenzione di sovvenzione tipo commentata (H2020 AGA): V2.1.1 – 1° luglio 2016 Convenzione di sovvenzione generale tipo, http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf p. 240

CRITERI DI SELEZIONE

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione dichiara che:	
Soddisfa i criteri di selezione richiesti	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ

Iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede	[……..……..……..]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico dichiara di aver realizzato nel triennio 2019-2020-2021 un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 4.000.000,00 (in lettere: quattromilioni//00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico allega una dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie).	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico allega la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.	

C: CAPACITÀ TECNICA

L'operatore economico dichiara di aver realizzato nel triennio 2019-2020-2021 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo complessivo non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (in lettere: Euro duemilionicinquecento/00) al netto dell'IVA, come da prospetto seguente.	[ ] Sì [ ] No
L'operatore dichiara di mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio un gruppo di lavoro di comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara come si può evincere dai CV.	[ ] Sì [ ] No

Servizi analoghi			
Denominazione breve descrizione del servizio svolto	**Ente committente**	**Anni di esecuzione**	**Importo fatturato nel triennio 2019-2020-2021**

Gruppo di lavoro			
Nome e cognome	**Ruolo all'interno del gruppo di lavoro**	**Attività che svolgerà in esecuzione del servizio**	**Principali esperienze qualificanti**

SUBAPPALTO

L'operatore economico dichiara volersi avvalere del subappalto secondo quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs.50/2016. A tal fine indica le parti del servizio che intende subappaltare e la relativa quota percentuale (massimo 30% dell'importo del contratto).	[ ] Sì [ ] No _____ _____

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nel presente documento sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.
Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma: [……]

(N.B. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ciascun componente deve produrre le dichiarazioni sopra riportate)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI CARTA DI IDENTITA' DELLA PERSONA SOTTOSCRITTRICE